



Jēkabpils novada pašvaldība

Sūnu pamatskola

Reģistrācijas Nr.4512900284

Skolas iela 1, Kūkas, Kūku pagastā, Jēkabpils novadā, LV- 5222, tālrunis 6-52-28004

e-pasts: sunupsk@edu.jekabpils.lv

Jēkabpils novada Kūku pagastā

01.09.2021.

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN NEPIEDEROŠAS PERSONAS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu, Ministru kabineta 2020.gada 9. jūnija noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Kārtība nosaka Sūnu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība), saistībā ar “COVID-19” infekcijas izplatības ierobežošanu.

2. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, viņa likumiskais pārstāvis vai izglītības iestādes darbinieks.

3. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību, mazināt infekcijas slimības “COVID-19” un citu infekcijas slimību izplatīšanās iespēju izglītības iestādē un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

4. Ikdienā kārtības nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants un darbinieki.

5. Vecāki izglītojamo pavadā līdz izglītības iestādes galvenajām ieejas durvīm un sagaida pēc stundām pie izglītības iestādes galvenajām durvīm

6. Lai norunātu tikšanos ar klases audzinātāju vai priekšmetu skolotāju, likumiskajam pārstāvim jāpiesaka vizīte un tās iemesls klases audzinātājam un jāvienojas par laiku vismaz 1 darba dienu iepriekš.

7. Lai norunātu tikšanos ar administrācijas pārstāvjiem (direktore, direktors vietnieks, medmāsa, speciālais pedagogs, logopēds), likumiskajam pārstāvim jāpiesaka vizīte, sūtot e-pastu attiecīgajam darbiniekam uz skolas mājas lapā norādīto e-pasta adresi vai zvanot pa tālruni un jāvienojas par laiku vismaz 1 darba dienu iepriekš.

8. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro dežuranta un darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības. Izglītības iestādē aizliegts ienākt ar mehāniskiem transporta līdzekļiem (velosipēdiem, skrituļdēļiem, bērnu ratiem u.c.).

9. Izglītojamo vecāki un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadība norādījumiem.

10. Atbildīgais skolotājs paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.

11. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

12. Darbinieks un pedagogs, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

13. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā, kancelejā un pie dežuranta.

14. Pie nepiederošas personas, kura ir ienākusi izglītības iestādes telpās, pieiet izglītības iestādes dežurants un noskaidro ierašanās iemeslu.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Uzturoties izglītības iestādē pienākums ir sekot, lai tiktu ievērota 2 m distance starp personām.

17. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem norādīt apmeklējuma mērķi un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

18. Apmeklētājs nekavējoties atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

19. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku likumiskajām prasībām, tiek ziņots kārtību sargājošajām instancēm.

20. Direktora vietniekam, saimniecības vadītājam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

21. Kārtība apmeklētājiem pieejama skolas mājaslapā, pie dežuranta.

22. Šī kārtība aizvieto Sūnu pamatskolas "Iekšējas kārtību noteikumu"

Sūnu pamatskolas direktore

Inese Ziedīņa