



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

SŪNU PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.4512900284

Skolas iela 1, Kūkas, Kūku pagasts, Jēkabpils novads, LV- 5222,

tālrunis 28676947, e-pasts: sunupsk@edu.jekabpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novada Kūku pagastā

01.09.2023.

INTERNĀTA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 6.15.apakšpunktu
Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas pirmo punktu
un Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas ceturto punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sūnu pamatskolas mācību programmu īstenošanas vieta Atašienē, turpmāk– skola, internāts tiek izmantots ārpus Jēkabpils novada, un Atašienes pagastā tālu dzīvojošo izglītojamo izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
2. Internātā iekārtotas guļamtelpas, sadzīves telpas, dušas un tualetes telpas.
3. Internāta darbību un attīstību finansē Jēkabpils novada pašvaldība.
4. Internāts savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas nolikumu.
5. Internāta darbību un attīstību plāno skolas vadītājs, sadarbojoties ar internāta pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem.

II. Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi

6. Izmitināt ārpus Jēkabpils novada, Atašienes pagasta un pagasta teritorijā tālu dzīvojošos izglītojamos mācību laikā, nodrošinot ērtus, drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.
7. Līdzdarboties skolas galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.
8. Sekmēt izglītojamo adaptāciju internātā, attīstot un veicinot izglītojamo saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

III. Internāta organizatoriska struktūra un funkcijas

9. Skolas internāta darbu organizē un vada skolas direktore un direktores vietniece, kuras nodrošina saikni ar tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem.

10. Skolas medmāsa kontrolē higiēnas prasību ievērošanu, sniedz nepieciešamo pirmo medicīnisko palīdzību savā darba laikā.
11. Atbildīgais par darba drošību kontrolē ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu internātā.
12. Internāta pedagogi veic audzināšanas darbu:
 - 12.1. plāno un organizē izglītojamo ārpusstundu pasākumus internātā, kā arī sekmē izglītojamo piedalīšanos starpnovadu un valsts kultūras un sporta pasākumos;
 - 12.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem;
 - 12.3. palīdz internātā dzīvojošajiem izglītojamajiem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;
 - 12.4. seko un kontrolē, lai internātā dzīvojošie izglītojamie ievērotu skolas iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu;
 - 12.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;
 - 12.6. motivē izglītojamos izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, izglītojamo mācību sasniegumiem un izaugsmei;
 - 12.7. atbild par internātā dzīvojošo izglītojamo veselību, drošību un dzīvību.
13. Internātā izglītojamos uzņem vai atskaita no tā ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu normatīvajos aktus noteiktajā kārtībā vai atbilstoši šī reglamenta 33.3.punktam.

IV. Uzturēšanās internātā

14. Izglītojamie internātā dzīvo mācību laikā, sestdienās un svētdienās tie dodas uz mājām.
15. Aizbraukšana no internāta nedēļas vidū vai aiziešana no internāta pēc plkst.18.00 saskaņojama ar internāta pedagoga katreizēju atļauju, par ko tiek veikts ieraksts žurnālā.
16. Izglītojamajiem līdz plkst.21.00 jāatgriežas internātā, aizkavēšanās gadījumā nekavējoties informēt internātā dežurējošo pedagogu.
17. No plkst.21.00 līdz plkst.7.00, 1.-9.klases izglītojamajiem ienākt un uzturēties svešās istabiņās aizliegts.
18. Pēc plkst.22.30 jāievēro klusums un miers visās telpās.
19. Viesu uzturēšanās internātā saskaņojamā ar internātā dežurējošo pedagogu un internāta aukli.

V. Internāta izglītojamo pienākumi un atbildība

20. Visiem internātā dzīvojošiem izglītojamajiem jāievēro sekojošs internāta dienas režīms:

20.1.	Celšanās	7:00-7:15
20.2.	Rīta higiēna	7:15-7:45
20.3.	Brokastis	7:45-8:00
20.4.	Mācību stundas	8:10-15:45
20.5.	Brīvais laiks	15:45-16:00
20.6.	Launags	16:00-16:15
20.7.	Brīvais laiks	16:15-17:00
20.8.	Mācību laiks	17:00-19:00
20.9.	Vakariņas	19:00-19:20
20.10.	Brīvais laiks	19:20-20:00
20.11.	Mācību laiks	20:00-21:00
20.12.	Vakara higiēna	21:00-22:30
20.13.	Nakts miers	22:30-7:00
21. Ievērot šo reglamentu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un Skolas nolikumu.
22. Izpildīt internāta pedagoga un citu darbinieku rīkojumus un lūgumus.
23. Ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu.
24. Plānot savu laiku mācībām un atpūtai.
25. Ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot.

26. Ievērot tīrību un kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās.
27. Atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību.
28. Taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums un elektroierīces.
29. Par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot skolas vadītājam, internāta pedagogam vai auklei.
30. Saslimšanas gadījumā ievērot skolas medmāsas norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās.
31. Ikdienā, izejot no dzīvojamās istabas, atslēgu nodod internāta pedagogam vai auklei, nedēļas beigās, braucot mājās, aizslēgt durvis un aizvērt logus.
32. Izglītojamajam aizliegts:
 - 32.1. smēķēt;
 - 32.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas;
 - 32.3. spēlēt azartspēles uz naudu;
 - 32.4. internāta telpās ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus izglītojamos to lietošanā;
 - 32.5. turēt zāles, kuras ir izrakstījis ārsts. Tās glabājas pie atbildīgā darbinieka un izsniedz pēc receptes;
 - 32.6. iekāpt un izkāpt pa internāta un skolas telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem draugus, klases biedrus un svešas personas.
33. Par internāta darbības kārtības reglamentā neievērošanu internāta pedagogs vai aukle raksta ziņojumu direktorei, izglītojamais raksta paskaidrojumu, pēc pārkāpuma "smaguma":
 - 33.1. izsaka mutisku piezīmi un informē vecākus e-vidē;
 - 33.2. izsaka rakstisku brīdinājumu un informē vecākus;
 - 33.3. atskaita no skolas internāta.

VI. Internāta izglītojamo tiesības

34. Izmantot skolas telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas.
35. Mācību stundu sagatavošanai izmantot skolas telpas vai savas istabiņas, kā arī pedagogu konsultācijas. Sporta zāles izmantošana saskaņojama ar pedagogu.
36. Lūgt skolas administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā.
37. Iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem.
38. Izglītojamo tiesības, kas noteiktas skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Grozījumus internāta darbības kārtības reglamentā veic pēc internāta atbildīgā darbinieka vai izglītojamo ierosinājuma. Grozījumus apstiprina skolas direktore.

Direktore

Inese Ziedīņa

